

"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) amb fons rebuts del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports i del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE)".

**ADGG0508 OPERACIONS AUXILIARS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS + FCO**

**CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT: 360 hores mòdul CEN + 45 hores mòdul FCO + 80 hores de pràctiques (Total 485 hores)**

Competència general: Realitzar operacions de gravació de dades així com transcriure, reproduir i arxivar la informació i documentació requerides en les tasques administratives i de gestió, d'acord amb instruccions, normativa i procediments establerts, de forma coordinada i amb criteris de qualitat, productivitat, seguretat i respecte al medi ambient.

HORARI: ELS DILLUNS DE 8:30 A 16:30 I DE DIMARTS A DIJOUS DE 08:30 A 14:30 HORES.

Els dies marcats amb **RODONA VERMELLA** són els dies que es realitzaran les proves d'avaluació de cada mòdul i/o unitat formativa. Des de l'1 fins el 31 d'agost el centre romandrà tancat per vacances d'estiu. No hi ha classes ni atenció a alumnes durant el període.

JUNY						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIOL						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SETEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

El 23/9 de 12:30 a 14:30 nova UF

OCTUBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

El 23/10 de 12:30 a 14:30 nova UF

NOVEMBRE						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

El 10/11 l'horari és de 8:30 a 14:30

DESEMBRE						
DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

MÒDULS FORMATIUS I UNITATS FORMATIVES	HORES	DATES D'IMPARTICIÓ
<b>MF0973_1 Enregistrament de dades</b> Docent:	<b>90</b>	<b>MF0973_1 Enregistrament de dades</b>
<b>MF0974_1 Tractament de dades, textos i documentació</b>	<b>150</b>	<b>MF0974_1 Tractament de dades, textos i documentació</b>
UF0510 Processadors de textos i presentacions d'informació bàsic	60	UF0510 Dies Presencials al centre del
UF0511 Tractament bàsic de dades i fulls de càlcul	50	UF0511 Dies Presencials al centre del
UF0512 Transmissió d'informació per mitjans convencionals i informàtics	40	UF0512 Dies Presencials al centre del
<b>MF0971_1 Reproducció i arxiu</b> Docent:	<b>120</b>	<b>MF0971_1 Reproducció i arxiu</b>
UF0513 Gestió auxiliar d'arxiu en suport convencional o informàtic	60	UF0513 Dies Presencials al centre del
UF0514 Gestió auxiliar de reproducció en suport convencional o informàtic	60	UF0514 Dies Presencials al centre del
<b>ADGG0408_2018_FCO Mòdul de formació complementària</b>	<b>45</b>	<b>ADGG0408_2018_FCO Dies Presencials al centre del</b>
CTRI0015 Igualtat de gènere en l'àmbit laboral	5	
CTRT0004 Fonaments per a una transició ecològica al sistema productiu i de	5	
CTRH0011 Drets i deures a la feina	5	
FCOS02 Bàsic de prevenció de riscos laborals	30	
<b>MP0110 Mòdul de pràctiques professional no laborals</b>	<b>80</b>	<b>MP0110 Mòdul de pràctiques professional no laborals. Des del XX/XX/2025. Cada alumne disposarà d'un calendari específic d'acord amb el conveni, les dates són aproximades.</b>
<b>TOTAL HORES CERTIFICAT PROFESSIONAL</b>	<b>485</b>	