

## Certificado de profesionalidad ADGG0508 Operaciones de grabación y tratamiento de datos y documentos

### MÓDULOS FORMATIVOS:

#### **MF0973\_1: Grabación de datos (90 horas)**

#### **MF0974\_1: Tratamiento de datos, textos y documentación (150 horas)**

- UF0510: Procesadores de textos y presentaciones de información básicos (60h).
- UF0511: Tratamiento básico de datos y hojas de cálculo (50h).
- UF0512: Transmisión de información por medios convencionales e informáticos. (40h).

#### **MF0971\_1: Reproducción y archivo (120 horas)**

- UF0513: Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático (60h).
- UF0514: Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático (60h).

#### **Módulo de formación complementaria -FCO- (45 horas)**

- CTRI0015 Igualdad de género en el ámbito (5h).
- CTRT0004 Fomentos para una transición ecológica al sistema productivo y de consumo (5h).
- CTRH0011 Derechos y deberes en el trabajo (5h).
- FCOS02 Básico de prevención de riesgos laborales (30h).

#### **MP0112: Módulo de prácticas profesionales no laborales (80 horas).**

**360 horas de módulo CEN + 80 horas de prácticas. Total 440 horas + 40 horas módulo FCO.**