

DADES GENERALS DE L'ESPECIALITAT

- Família Professional:** Formació Complementària
Àrea Professional: Competències Clau
- Denominació del curs:** Comunicació en llengües estrangeres (anglès) – N2
- Codi:** FCOV05 (180 HORES)
- Nivell de qualificació:** 2

5. Objectiu general

Adquirir el nivell de competència necessària en àmbit de les llengües estrangeres (anglès) per comprendre, interactuar i expressar-se en situacions de comunicació bàsica, tant oral com escrita, utilitzant una llengua estàndard.

6. Aspectes de la competència Comunicació en Llengua Estrangera (anglès) que cal assolir

Aquests aspectes es corresponen amb els establerts per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació professional, segons s'estableix a l'article 20.2 i a l'Annex IV del RD 34/2008 de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

- Comprensió oral de frases i expressions d'ús freqüent relacionades amb àrees d'experiència que siguin especialment rellevants, com informació bàsica sobre un mateix i la seva família, compres, llocs d'interès, professions, entre altres.
- Comprensió escrita de textos breus i senzills relacionats amb la vida quotidiana, com ara anuncis publicitaris, horaris o menús.
- Descripció oral de la família i de les persones de l'entorn, aspectes de la vida personal, familiar i laboral.
- Producció de textos escrits breus i senzills sobre aspectes del passat i l'entorn, així com qüestions relacionades amb necessitats immediates i finalitats diverses.
- Interacció oral per dur a terme tasques simples i quotidianes que només requereixin intercanvis senzills i directes d'informació sobre qüestions conegudes o habituals.

7. Elements per a la programació

Resultats d'aprenentatge

Comprensió oral

Comprendre missatges breus, clars i senzills, en llengua estàndard, dins un context i sobre assumptes coneguts en un grau que permeti satisfer necessitats bàsiques, captar la intenció comunicativa, el sentit global, els punts principals i els detalls rellevants i el tipus de registre, formal o informal.

Expressió oral

- Utilitzar totes les estratègies de comunicació i recursos expressius disponibles per superar les possibles dificultats de comprensió mútua en converses i situacions de comunicació senzilles de la vida quotidiana, personals o professionals.
- Realitzar intervencions breus i senzilles, comprensibles, adequades i coherents, relacionades amb els seus interessos i amb les necessitats de comunicació bàsiques.

Comprensió escrita

- Comprendre textos breus utilitzats a la vida quotidiana, com ara receptes, instruccions, correspondència personal o fulletons
-
- Extreure informació global i específica de textos escrits autèntics o adaptats, senzills i d'extensió limitada, podent predir significats amb el suport del context.

Expressió escrita

- Redactar missatges breus, notes o cartes senzilles, així com missatges rutinaris de caràcter social, adequats a la situació de comunicació, utilitzant una organització i cohesió bàsiques i amb un repertori i un control limitat dels recursos lingüístics.

Estratègies d'aprenentatge

- Comunicar-se en la llengua estrangera, encara que es cometin errors gramaticals o de pronunciació, utilitzant tots els recursos de què es disposi, tant bibliogràfics com digitals.

Context sociocultural

- Reconèixer els aspectes socioculturals i les convencions socials que incideixen més en la vida diària, així com els que es refereixin al propi àmbit, per plasmar-los en el propi comportament i la comunicació.
- Valorar l'aprenentatge de la llengua estrangera com a mitjà de comunicació i comprensió intercultural, evitant qualsevol tipus de discriminació i estereotips lingüístics o culturals.

Críteris d'avaluació

- Comprendre textos orals, emesos per mitjans audiovisuals o de forma presencial, sobre temes que no exigeixin coneixements especialitzats, sent capaç de:
 - ✓ Comprendre la informació essencial de presentacions, descripcions i narracions orals breus i contextualitzades.
 - ✓ Identificar informació específica, com ara llocs, dates, noms.
 - ✓ Identificar la intenció comunicativa i el tipus de registre, formal o informal, a partir de missatges orals breus com contactes socials quotidians, avisos i anuncis, previsions del temps o converses per satisfer necessitats bàsiques
- Realitzar presentacions i descripcions orals breus sobre assumptes propers, com ara la família, els amics, el treball o les activitats de lleure, utilitzant estructures senzilles i les expressions més usuals.
- Participar en converses i simulacions senzilles relacionades amb les situacions de comunicació més habituals:
 - ✓ Utilitzant estratègies adequades per iniciar, mantenir i acabar la comunicació.
 - ✓ Complint les funcions bàsiques de relació i intercanvi d'informació.
 - ✓ Reaccionant davant de possibles dificultats en la comprensió i cooperant perquè la comunicació sigui possible

- Comprendre textos escrits senzills, en llengua estàndard sobre temes quotidians, recolzant-se en el context, el reconeixement de l'estructura o la disposició gràfica, essent capaç de:
 - ✓ Comprendre la informació principal
 - ✓ Identificar informació específica en material escrit de tipus publicitari, divulgatiu o de consulta sobre temes corrents.
 - ✓ Comprendre instruccions i indicacions per anar a un lloc, seguir una recepta, o fer servir un caixer automàtic, per exemple.
 - ✓ Reconèixer la intenció comunicativa i el tipus de registre, formal o informal, del missatge.
- Expressar-se per escrit, mitjançant notes, missatges, cartes, impresos, relatius a aspectes de la vida quotidiana i adequats a la situació de comunicació, fent servir un lèxic bàsic i estructures gramaticals senzilles.
- Redactar textos senzills sobre aspectes concrets coneguts, com ara relats d'experiències presents i passades, i descripció de persones i situacions, utilitzant:
 - ✓ Una organització i cohesió bàsiques,
 - ✓ Un registre neutre,
 - ✓ Uns recursos lingüístics limitats.
- Utilitzar recursos per a l'aprenentatge, com ara diccionaris, llibres de consulta o materials digitals en la preparació de presentacions orals o documents escrits.
- Utilitzar de manera guiada les tecnologies de la informació i la comunicació per cercar informació, produir missatges a partir de models i per establir relacions personals, tant orals com escrites, mostrant interès pel seu ús.
- Identificar els aspectes culturals més rellevants dels països on es parla la llengua estrangera i reconèixer les característiques més significatives dels costums, les normes i els valors i comportaments d'aquests pobles, mostrant respecte envers aquests i valorant positivament els patrons culturals diferents dels propis.

Continguts

1. Utilització de les funcions lingüístiques i aspectes socioculturals en situacions de comunicació de llengua anglesa

- Utilització de la llengua anglesa per a:
 - Referir-se a accions habituals o del moment present
 - Referir-se a accions i situacions del passat
 - Expressar situacions i fets en futur
 - Donar i demanar informació
 - Expressar opinions, actituds i coneixements
 - Expressar gustos, desitjos i sentiments
 - Proposar una acció, oferir, convidar i respondre a propostes i invitacions
 - Relacionar-se amb altres persones
 - Reaccionar i cooperar en la interacció
- Reconeixement d'aspectes sociolingüístics i culturals. Usos formals i informals.
 - Marcadors lingüístics de relacions socials
 - Normes de cortesia
 - Característiques més significatives dels costums, normes, actituds i valors de la societat la llengua dels quals s'estudia
 - Elements culturals més rellevants dels països on parla la llengua estrangera
- Utilització del vocabulari a l'expressió oral i escrita:

- Utilització d'expressions comunes, frases fetes i lèxic sobre temes d'interès personal i general, temes quotidians i temes relacionats amb continguts d'altres matèries del currículum.
- Reconeixement de sinònims, antònims, (false friends) i formació de paraules a partir de prefixos i sufixos.

2. Elements gramaticals i fonètics en l'ús de la llengua anglesa

- Construcció d'oracions
 - Oracions i frases. Ordre sintàctic dels elements. Concordances bàsiques. Ús d'estructures i funcions associades a situacions de comunicació diferents.
 - Tipus d'oracions: Simples i compostes
 - Oracions declaratives afirmatives, negatives, interrogatives i exclamatives
 - Coordinació i subordinació amb els enllaços més freqüents
 - Conjuncions coordinants i subordinants més habituals
 - Preposicions i locucions prepositives més freqüents.
- Substantius: Gènere i nombre. Plurals irregulars. Comptables i incomptables. El genitiu saxó.
- Adjectius: Tipus, ús i posició. Graus igualtat, comparatiu i superlatiu. Formes irregulars.
- Adverbis: Ús i posició. Diferents tipus d'expressions més freqüents. Expressions freqüents de lloc, temps, mode, freqüència, quantitat i probabilitat. Expressions d'afirmació i negació
- Determinants. Tipus i usos més freqüents. Utilització a les oracions.
 - L'article determinat i indeterminat
 - Usos més comuns i omissió de l'article
 - Demostratius i Interrogatius
 - Numerals cardinals i ordinals. Partitius més comuns
 - Indefinits més freqüents
 - Possessius
 - Altres determinants: another, other
- Pronoms: Personals: subjecte i complement. Posició. Possessius. Impersonals. Demostratius. Interrogatius. Indefinits. Relatius
- Ús de les formes verbals.
 - Utilització dels verbs Auxiliars. Temps verbals.
 - Formes i ús del verb be
 - Auxiliars: do, be, have
 - Present simple/Present continu
 - Passat simple/Passat continu
 - Present Perfecte
 - Passat simple. Formes regulars i irregulars
 - Futur be going to
 - Futur: present continu i present simple
 - Imperatiu
 - Verbs modals: can/could, mai, must, should, would. Característiques i ús
 - Veu passiva: present i passat simple
- Descripció i comparació d'hàbits i estils de vida amb accions en curs. Present simple i continu. Feu servir + infinitiu. Pronoms interrogatius.

- Expressió de fets passats vinculats al present o amb un passat anterior. Passat simple i continu. Present perfecte: for, since, already, yet, etc. Preguntes subjecte i objecte. Marcadors del discurs.
- Realització de prediccions i expressar intencions. Expressar certesa i probabilitat. Will. Be going to/Present continu. Oracions temporals i condicionals (tipus I). May/might/can/can't, etc.
- Expressió de preferències i opinions. Fer invitacions i respondre-hi. I love/like/enjoy/don't like/hate/It's too ¿, etc. Connectors: and, because, but, so, such, both, etc.
- Realització d'hipòtesis i donar consells. Oracions condicionals (tipus II). Should/ Shouldn't.
- Transmetre les opinions i idees dels altres. Estil indirecte. Expressions temporals.
- Expressar processos i canvis. Veu passiva.
- Ús de les regles de fonologia i ortografia
 - Reconeixement de símbols fonètics i pronunciació de fonemes de dificultat especial.
 - Ortografia adequada del lèxic i expressions treballades
 - Pronunciació de formes contractes i terminació en formes de temps verbals. Formes febles.
 - Producció autònoma del ritme i entonació.
 - Fonemes (vocals i consonants). Sí·l·labes tòniques
 - Correspondència fonema-lletra. Lletreig.
 - Aplicació de les principals regles ortogràfiques
 - Maneig dels signes de puntuació (punt, com, dos punts, punt i com, ratlla, parèntesis, cometes, signes d'interrogació i exclamació).

3. Produccions orals en llengua anglesa

- Comprensió del significat general i específic de xerrades sobre temes coneguts presentats de manera clara i organitzada.
- Comprensió de la comunicació interpersonal, per tal de contestar de manera immediata.
- Comprensió general de les dades més rellevants de programes emesos pels mitjans audiovisuals amb llenguatge clar i senzill.
- Ús d'estratègies de comprensió dels missatges orals: context verbal i no verbal, coneixements previs sobre la situació, identificació de paraules clau, identificació de l'actitud i intenció del parlant.
- Producció oral de descripcions, narracions i explicacions sobre experiències, esdeveniments i continguts diversos, tenint en compte els elements de cohesió i coherència.
- Valoració de la correcció formal a la producció de missatges orals.
- Participació en converses i simulacions sobre temes quotidians i d'interès personal amb diverses finalitats comunicatives. Mostrant respecte pels errors i les dificultats que puguin tenir els altres.
- Ús de respostes espontànies i precises a situacions de comunicació a l'aula.
- Ús de convencions pròpies de la conversa en activitats de comunicació reals i simulades: torn de paraula, canvi de tema, etc.
- Ús autònom d'estratègies de comunicació per iniciar, mantenir i acabar la interacció

4. Produccions escrites en llengua anglesa

- Identificació del tema d'un text escrit amb el suport contextual que contingui.
- Identificació de la intenció de l'emissor del missatge.
- Inferència de significats i informacions desconegudes mitjançant la interpretació d'elements lingüístics i no lingüístics.
- Comprensió general i específica de diversos textos, en suport paper i digital, d'interès general o referits a continguts d'altres matèries del currículum.
- Lectura autònoma de textos més extensos relacionats amb els interessos.
- Obtenció d'informació a partir de diferents fonts, en suport paper, digital o multimèdia, per fer tasques específiques.
- Consolidació d'estratègies de lectura ja utilitzades.
- Composició de textos diversos, amb lèxic adequat al tema i al context, amb els elements necessaris de cohesió per marcar amb claredat la relació entre idees i utilitzant amb autonomia estratègies bàsiques en el procés de composició escrita (planificació, textualització i revisió).
- Ús amb certa autonomia del registre apropiat al lector a què va dirigit el text (formal i informal)
- Comunicació personal amb parlants de la llengua estrangera mitjançant correspondència postal o utilitzant mitjans informàtics.
- Ús correcte de l'ortografia i dels diferents signes de puntuació.
- Interès per la presentació acurada dels textos escrits, en suport paper i digital.